****

申报编号：2021-SJJ-

（由评审委员会办公室填写）

江苏省照明学会扬子杯照明科技奖申报书

（规划与设计奖）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 联系邮箱： |  |

江苏省照明学会制

二○二一年

**填 报 说 明**

**一、申报项目为多个单位合作完成的，应由项目单位（合同的主要承担方）牵头申报。**

**二、申报项目为多个单位合作完成的，按工作贡献程度依序填写，原则上不超过5家。**

**三、如需署名主要完成人，按工作贡献程度依序填写，不得超过9人。单位名称和人员名单一经申报，原则上不得更改。**

**四、申报项目提交的数码照片和视频需清晰，并且未做过补光等任何修版与处理。要求如下：**

**（一）格式：**

**照片为TTFF、PSD或JPEG，500万像素以上；**

**各类证明扫描件应为原件扫描，300dpi以上；**

**视频为MP4，分辨率不低于 720P。**

**（二）媒介：U盘。**

**（三）数量：效果图不少于3张、已实施的项目实景相片不少于5张、实景视频不少于1个。**

**五、申报单位须逐页逐项填写，不应有缺漏。填写完成后，用A4纸打印，装订成册，并提供电子版。要求文字简练、清晰。文责自负。**

**六、提供的相关材料（纸质版+电子版）：**

**（一）项目申报单位需附营业执照复印件；**

**（二）完整的规划或设计方案（ppt、PDF、视频 / 已实施的,并提供实景图和实景视频），第三方相关的评价证明（如项目验收报告、用户使用证明、行业权威推荐信等），或合同（中标通知书）、经济效益和社会影响证明等等。**

**（三）专利、软著等应提供知识产权证明；**

**（四）项目曾获奖励证书；**

**（五）其他有效证明。**

**申报单位承诺书**

本单位郑重承诺：

1、对全部申报材料进行了核查，全部材料和内容属实，对真实性负责。

2、不存在知识产权等纠纷；已征得项目相关单位的同意。由此引发的纠纷由本单位负责,与评审单位无关。

3、对单位和个人的排序已确认无误。由此引发的纠纷由本单位负责,与评审单位无关。

法人签字：

单位（公章）

 年 月 日

**一、项目基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| （英文） |  |
| 曾获奖项名称、类别 |  | 获奖时间 |  |
| **申报单位** |
| 单位1全称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮箱 |  |
| 单位法人 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 联 系 人 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 单位简介(300字以内） |  |
| 单位2全称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮箱 |  |
| 单位法人 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 联 系 人 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| **相关单位(请按需在单位类别√选并填写)** |
| **单位类别** | **单位全称** | **联系地址** | **联系人** | **手机** |
|  | 建设单位 |  |  |  |  |
|  | 设计单位 |  |  |  |  |
|  | 施工单位 |  |  |  |  |
|  | 供货单位 |  |  |  |  |
| **主要完成人（需要才填写）** |
| **序号** | **姓名** | **项目中的作用** | **工作单位** | **职称****职务** | **手机** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**二、项目详细情况**

|  |
| --- |
| **（一）概述（300字以内）**  |
| **（二）详细规划设计内容（1000字以内）** |
| **（三）主要特色和创新点（300字以内）** |
| **（四）已实施竣工的，在经济、社会、生态效益方面的实际情况；未实施的，则分析经济、社会、生态预期效益。（300字以内）** |

**（注：本栏空间不够可另附页）**

**三、审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见（所有申报单位都需要签字盖公章） |  法人签字： 单位（公章） 年 月 日   |
| 评审委员会办公室形式审查意见 |   签字： 年 月 日 |
| 评审专家组意见 |  组长（签字）： 年 月 日 |
| 评审委员会意见 | 主任（签字）：年 月 日 |

附件：佐证材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证明材料内容** | **证明出处** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（注：认真填写此表，并把相关佐证材料按此表序号的顺序一并附后）**